

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «18» мая 2022 г. Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
_____ Л.П. Романчиной
от «18» мая 2022 г. № 62-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ
ЧАТАХ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И
МЕССЕНДЖЕРАХ**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

г. Кронштадт
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее ДОУ*) в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (*далее - Положение*) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОУ и родительской общественности и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по совместной инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (*законных представителей*) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (*получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов*).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (*ред. от 29.07.2018*).

1.5. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит воспитатель и (*или*) административный работник ДОУ.

2. Правила общения

2.1 При создании группового чата родителями (*законными представителями*) и сотрудниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (*законными представителями*) и сотрудниками, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (*законные представители*) воспитанников и сотрудники ДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (*законного представителя*), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (*Приложение 1*) и памяткой (*Приложение 2*).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата.

2.5. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.6. При выбытии воспитанника из ДОУ администратор удаляет родителя (*законного представителя*) из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей (*законных представителей*) и утверждается заведующим ДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Правила
общения в чатах, организованных ГБДОУ №13 и (или) родительской
общественностью для родителей (законных представителей)
обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с Вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 19:00.
4. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ).
5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
6. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ).
7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (*фотографии, личные данные*), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
9. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 – 9;
 - представиться, указать тему (*вопрос*) переписки/обращения;
 - с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат;
 - не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.
- Все сообщения должны носить только информативный характер.

Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 – 9;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (*вопрос*) своего обращения, при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;

- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
- если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию школы, происходило только при личной встрече участников чата (*родителей/законных представителей воспитанников*) и в присутствии администрации ГБДОУ №13.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (*личные данные*) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего ДОУ. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (*законных представителей*) воспитанников.

Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию – памятку «Этика поведения в родительских чатах».

***Важно!** Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью. Именно поэтому все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах. Родительский чат – своего рода инструмент для удобства участников процесса при получении быстрой и необходимой информации (объявления, памятки, сообщения, рекомендации различного характера).*

В группах решаются организационные вопросы. Но, пролистывая чат ежедневно, можно понять, что любую, даже самую интересную идею, можно превратить в полный абсурд.

Так происходит потому, что большинство родителей (законных представителей) воспитанников просто не слышат друг друга. Они не допускают мысли о том, что у кого-то может быть другая точка зрения. Отсюда бесконечные конфликты и споры. Участники вступают в диалоги только для того, чтобы опровергнуть чье-то мнение, «выделиться из толпы».

Чтобы родительский чат стал действительно важным инструментом, родители и должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.

1. Оформление никнейма. Первое, что нужно сделать, когда вы только попали в чат – поставить своё настоящее имя в качестве никнейма. Это удобно: ведь если у вашего собеседника нет вашего номера в списке контактов, то имя у него будет отображаться то, которое Вы поставили в мессенджере. Если у всех вместо ников (другое имя, «кличка») будут стоять настоящие имена, познакомиться и найти общий язык будет проще.

2. Четко сформированные временные ограничения. Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но, все-таки не стоит начинать обсуждение проблем до 09 утра и после 20 вечера. Люди приходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии. Следует уважать чужой отдых и хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Грамотность. Старайтесь писать грамотно. Необходимо помнить, что текст не передает интонацию, поэтому нужно быть аккуратнее в построении предложений и выборе слов, чтобы избежать возможного недопонимания.

4. Обходиться без благодарностей. Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от особо непонятливых родителей (законных представителей) воспитанников. К концу таких «диалогов» можно потерять суть главной информации и понимания того, что же все-таки надо сделать. Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию.

5. Запрет на аудиосообщения. Отправление голосовых сообщений в родительский чат – моветон (манеры и поступки считающиеся неподобающими в обществе). Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколько подряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать или они станут доступны не тем, кому непосредственно адресованы.

6. Никаких поздравлений. В мессенджерах есть отличные функции – можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако это уместно только в личной

переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе. Кроме того, иногда праздники не являются общими.

7. Запрет на использование ненормативной лексики.

8. Взаимная вежливость. В родительских чатах без споров не обойтись. Родители спорят по поводу и без повода, иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все родители обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам. Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то из родителей или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

9. Спам. Не публиковать в чат:

- фэйковые новости;
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем (законным представителем) воспитанником и педагогом;
- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- просьбы о передачи информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п. *(эту информацию пишите лично воспитателю или медицинскому работнику ДОУ).*

10. Не учить других. В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самых простых словах. Нужно запомнить: у каждого родителя свой уровень образования. Никто не обязывает писать грамотно, это не школа. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то из родителей в чате быть не должно.

! Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять?

Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе.

2. Если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (*скриншоты оскорблений, свидетельские показания*) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (*унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме*) и выписать ему штраф по ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.

! Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.

Заключение

Родительский чат – это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, обсуждения отсутствующих родителей и самих дошкольников. Еще несколько лет назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей (законных представителей) воспитанников есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, но для этого все должны соблюдать этику электронного общения.