

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2020 г. Протокол № 05

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2020 г. Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

_____ Л.П. Романчиной
от «30» декабря 2021 г. № 237-Д

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

(с изменениями)

г. Кронштадт
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями от: 29 октября 2014 г., 16 июня, 13 июля, 15 октября, 2 декабря 2015 г., 9 ноября 2016 г., 28 марта, 3 апреля 2017 г., 19 декабря 2018 г., 2, 11 июля 2019 г., 22 апреля 2020 г.)

- Семейным Кодексом;

- Конвенцией о правах ребёнка;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врач РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г., № 1014;

Уставом и другими локально нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее - ДОУ*).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (*Далее-Правила*) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее - ДОУ*) с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания детей во время их пребывания в ДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (*законные представители*), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (*законными представителями*) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (*законными представителями*) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативной организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (*законных представителей*) воспитанников с настоящими Правилами Учреждения.

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы образовательной организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 07.00ч. до 19.00ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (*законных представителей*) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00ч. до 08.30ч.

Родители (*законные представители*) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (*законные представители*) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (*законных представителей*) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. В случае, если родитель привёл ребёнка после 08.00 необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (*законные представители*) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. **Категорически запрещается** отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории учреждения без присмотра.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «**Вы**», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в **отсутствии детей**.

2.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья.

2.6. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по любой причине необходимо до 09.00 по телефону сообщить период и причину отсутствия:

- 311-01-04 или 311-27-15 – площадка по адресу : ул. Широкая, д.20;
- 435-07-26 или 435-07-32 - площадка по адресу : пр. Ленина, д.49;

В случае отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (*исключая причину болезни*) независимо от длительности отсутствия. Необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребёнком с указанием периода и причины отсутствия.

2.7. Накануне прихода ребёнка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить медицинского работника либо воспитателя группы о выходе ребёнка заблаговременно.

2.8. Родители (*законные представители*) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (*законный представитель*) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы или администрацией ДОУ. Если родители (*законные представители*) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в Центр социальной помощи семьи и детям, вызовом дежурного сотрудника отдела полиции ОМВД России по Кронштадтскому району Санкт-Петербурга, поставив в известность родителей (*законных представителей*) о местонахождении ребёнка.

2.9. Родители (*законные представители*) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, токсическом и наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (*законные представители*) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в Договоре между ДОУ и родителями (*законными представителями*) и на которых оформлена доверенность и предоставлена копия удостоверения личности (*пункт договора 3.2.9*).

2.11. **Категорически запрещен** приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход **без сопровождения** родителя (*законного представителя*).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (*бусинки, пуговицы и т. п.*), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, наручные электронные часы, различного рода технические средства (гаджеты), а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также **за дорогостоящие предметы работники ДООУ и администрация ДООУ ответственности не несет.**

2.15. **Запрещается оставлять** велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ и на его территории, а также у запасных выходов здания ДООУ. **Работники и Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.**

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014;

- учебным планом, принятым на заседании Педагогического совета и утвержденным Приказом заведующего ДООУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Организованная образовательная деятельность (*далее ООД*) начинается с 9.00 минут.

3.4. Продолжительность ООД составляет:

- группе раннего возраста 08 - 10 минут;

- в младшей группе не более 15 минут;

- в средней группе не более 20 минут;

- в старшей группе не более 25 минут;

- в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной Программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.6. Примерный график ООД для каждого возраста в начале каждого учебного года принимается на Педагогическом совете, утверждается Приказом заведующего ДООУ и размещается на информационных стендах в группах и на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение педагогического мониторинга, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (*или*) психическом развитии и (*или*) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (*далее ППк*). Деятельность ППк регламентируется

«Положением о психолого-педагогическом консилиуме» ДОУ. По данным направлениям работы родители (*законные представители*) информируются **строго индивидуально**. Далее ребёнок может быть направлен в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*Далее ТПМПК*) с личного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. ООД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.3. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (*в утреннее и вечернее время*). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (*осадки*).

4.5. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (*законные представители*) воспитанников **не имеют права требовать** от воспитателей и администрации ДОУ **отмены данного режимного момента**.

4.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем или заведующим ДОУ.

4.7. Администрация ДОУ оставляет **за собой право отказать** родителям (*законным представителям*) воспитанника в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и дезинфицируются в отсутствие детей.

4.8. В период с 01 июня по 31 августа - при теплых, благоприятных погодных условиях вся деятельность воспитанников (*кроме питания и сна*) переносится на улицу, так как данный период считается оздоровительным.

4.9. Родители (*законные представители*) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (*без согласия воспитателя по физической культуре или воспитателя*) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.11. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (*законными представителями*) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

4.12. Родители (*законные представители*) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных и ледяных форм и другое).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. ДОУ обеспечивает четырёхразовое сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, при необходимости, исключая из рациона питания воспитанников переносимые продукты, заменяя их равноценными по химическому составу и калорийности.

5.2. Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах ДОУ.

5.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (*законные представители*) воспитанников должны знать время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его в период приема пищи, приводить к указанному времени согласно режиму дня группы.

5.4. Родители (*законные представители*) воспитанников, приводящие детей после кормления, должны знать, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. По просьбе родителей (*законных представителей*) воспитанников, при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (*законные представители*) воспитанников должны предупредить воспитателя или помощника воспитателя группы заблаговременно.

5.6. **Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания.**

5.7. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.8. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, качеством поставляемых продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

5.9. В ДОУ, может быть организована зона приёма пищи для нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденной зоне групповой ячейки или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6.0. Исключать или производить замену продуктов питания воспитанников в ДОУ возможно только при предоставлении заключения лечащего врача.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. Дневной сон воспитанников в ДОУ организуется в спальнях комнатах на индивидуальных кроватях.

6.2. Дневной сон организуется однократно в после обеденное время и составляет для детей от 2 до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2 -2,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя или помощника воспитателя в спальне обязательно.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью

через тревожную кнопку с правоохранительными службами, а так же охранным предприятием в соответствии с заключённым контрактом.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время проведения экскурсий, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (*законных представителей*) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (*законных представителей*) воспитанников, на основании Приказа заведующего с назначением ответственных работников. Данные о количестве детей, маршруте и времени выхода детей за пределы ДОУ заносятся в «Журнал учета выхода воспитанников за пределы ДОУ».

7.5. Четыре раза в год (*один раз в квартал*), в учреждении согласно плану эвакуации, проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. **Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.**

7.7. Своевременное информирование родителей (*законных представителей*) воспитанников об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8. Родители (*законные представители*) воспитанника, для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны:

- обращать внимание на нахождение подозрительных лиц, находящихся на территории ДОУ;

- на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада;

- на нахождение подозрительных предметов на территории и в здании ДОУ.

- сообщать руководству ДОУ обо всех замеченных случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (*законным представителям*) воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины в помещениях и на территории ДОУ.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке, а также различного рода технические средства, предметы.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (*законным представителям*) воспитанника необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (*бусинки, пуговицы и т. п.*), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, шнурки на шею, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие технические средства, а также игрушки, имитирующие оружие. **За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.**

7.13. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения, музыкальный зал в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных комнатах;
- въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле;
- курить на территории учреждения и за ее пределами на расстоянии 150 метров;
- во время праздников и утренников пользоваться мобильными телефонами.

7.14. **Категорически запрещается** родителям (законным представителям) воспитанников унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Согласно требованиям, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» дети впервые поступающие в дошкольные образовательные организации, предоставляют медицинскому работнику ДОУ медицинское заключение (*медицинской карта формы 026У-2000, утверждённой Минздрав РФ от 30.07.2000г., №241*) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники и сертификата профилактических прививок (*медицинский документ №156/у-93*) для дальнейшего сопровождения воспитанника в области здоровьесбережения.

8.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинская сестра ДОУ, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития, питания (*справка от врача на непереносимость продуктов или аллергические реакции*) и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, организации питания и оздоровительных мероприятий. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы, помощников воспитателей и заносятся информацию родители (*законные представители*) воспитанников в социальную карту ребёнка, которая находится в группе.

8.3. Родители (*законные представители*) воспитанников обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также медицинским работников. По показаниям (*при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации*) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей (*законных представителей*) воспитанника о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (*или*) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым человеком. В случае необходимости приглашается заведующий ДОУ.

8.6. Воспитатель осматривает в присутствии родителей (*законных представителей*) воспитанника на наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый выявленный факт сообщается заведующему ДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОУ. Заведующий ДОУ обращается в отдел безопасности и правопорядка администрации Кронштадтского района Санкт – Петербурга с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших детей, выявленных в течение дня, изолируют от здоровых (*временно размещают в помещениях медицинского блока*) до прихода родителей (*законных представителей*) воспитанника. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей (*законных представителей*) воспитанника или госпитализируется. В связи с

этим родители (*законные представители*) воспитанника обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой (врачом) или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (*законным представителям*) воспитанника о происшествии, по согласованию с родителями (*законными представителями*) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (*законными представителями*) воспитанника работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (*законных представителей*) воспитанника.

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (*формы Н-2*). Родители (*законные представители*) воспитанника имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. После перенесённого заболевания, дети принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестрой.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

8.12. При подозрении на предоставление родителями (*законными представителями*) воспитанника фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОО, медицинский работник совместно с представителями Совета родителей или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (*пандемия, карантин, дезинфекция, прививки и пр.*).

8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующей нормативно-правовыми актами РФ.

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (*законные представители*) воспитанников обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (*законный представитель*) воспитанника, должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста (*лечащего врача*).

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (*законный представитель*) воспитанника должен поставить в известность медицинскую работницу, воспитателя.

8.18.К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинские работники, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (*законных представителей*) воспитанников и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20.В ДОО **запрещено передавать какие-либо лекарства** воспитателям групп родителями (*законными представителями*) воспитанников для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема.

8.21. При переводе ребенка из другого ДОО в медицинской карте ребенка должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (*наличии*) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Ребенка необходимо приводить ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (*духи, табак и т.д.*), а также внешних и внутренних повреждений одежды. Родители (*законные представители*) воспитанников должны следить за исправностью застежек (*молний, текстильных лент «липучка»*), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чистым; иметь подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы. Чистое нижнее белье (*в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья*).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (*законному представителю*) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родители (*законные представители*) воспитанника *обязаны* обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфельки или сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (*это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам*). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие текстильных застежек «липучек» или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья;

- мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки, носки;

- девочкам - колготки, носки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- для детей младших возрастных групп и в период адаптации несколько комплектов сменного нижнего белья (*трусики*), если необходимо - клеенка: не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, спортивные тапочки (мокасины, красавки) без шнурков на резиновой подошве (*строго по размеру ноги*);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (*в теплый период года*);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (*необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке*).

9.5. Родители (*законные представители*) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Порядок в индивидуальных шкафах для хранения обуви

и одежды воспитанников поддерживают их родители (*законные представители*) воспитанников.

9.6. Родители (*законные представители*) воспитанников должны промаркировать вещи ребёнка (*фамилия, имя*) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. **За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация ДОУ ответственности не несет.** Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (*законным представителям*) воспитанников рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (*варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.*) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (*законным представителям*) воспитанников необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек - перчатки. В зимнее время рекомендуется обувь с противоскользящей подошвой.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1. Использование предоставленных условий, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для разностороннего развития, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

10.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС.

10.4. Проявление индивидуальных особенностей.

10.5. Пользование в установленном порядке предметно-пространственной развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение.

10.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ.

10.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (*законных представителей*) воспитанников.

10.13. Права и обязанности родителей (*законных представителей*) воспитанников определены Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (*законными представителями*) воспитанников.

10.14. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ **не допускается**.

10.14.2. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- вручения грамот,
- дипломов,
- благодарственных писем,
- сертификатов,
- призов и подарков.

10.15. Меры воздействия могут быть применены к родителям (*законными представителями*) воспитанников, невыполняющих условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (*законными представителями*) воспитанника.

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (*законные представители*) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОУ письменное обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (*законными представителями*) воспитанников обязательно, всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (*законных представителей*) воспитанников возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы, методической службой ДОУ (заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем);
- если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДОУ.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

12.5. В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (*или*) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решение заведующего ДОУ родитель (*законный представитель*) воспитанников имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом РФ способами.

12.7. **Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.**

12.8. Для отчисления ребёнка из ДОУ необходимо:

- за 2 недели до ухода из ДОУ родитель (*законный представитель*) воспитанника должен написать на имя заведующего ДОУ заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребёнка и причина;

- родители (*законные представителя*) воспитанников, уходящих в школу, обязаны заблаговременно произвести окончательную оплату за пребывание ребёнка в ДОУ (Закон Санкт-Петербурга «О плате за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 30.05.2007г., №247-38).

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения вносятся в Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), связи с изменением и поправками в законодательной базе РФ и по предложениям представителей: представителей родительской общественности, Совета родителей, работниками и администрацией ДОУ.

13.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

13.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».