

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРОНШТАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

«01» октября 2018 г.

№ 143/02-Д

**О порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6228);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).
3. Широковой С.Б., заместителю заведующего обеспечить:
 - 3.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 3.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующему ДООУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 3.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Л.П.Романчина

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником государственного учреждения ответственному лицу в ДООУ в произвольной форме или в соответствии с приложением №2 к настоящему Приказу незамедлительно, когда работнику государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или ответственного лица в ДООУ, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или ответственному лицу в ДООУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственное лицо в ДООУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему ДООУ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему ГБДОУ №13
Л.П.Романчиной

(ФИО полностью)

(домашний адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,

« _____ » _____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(ФИО)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т. д.)

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, постовое отправление и т. д.)

Дата заполнения Уведомления.

**В комиссию по противодействию
коррупции в ГБДОУ № 13
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга**

(должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно моя _____ (указать степень родства) ФИО работает в должности _____

Я, _____ участвую в комиссии по распределению доплат и надбавок (являюсь членом комиссии постоянно действующей комиссии, или комиссии по урегулированию конфликта интереса и т.д. _____ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

« _____ » _____ 20 ____ г
(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)