

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРОНШТАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

**«01» октября 2018 г.**

**№ 143/01-Д**

**Об утверждении перечня  
коррупционных опасных функций,  
выполняемых ДОУ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 года № 1656-р «Об обеспечении Перечня опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию», обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционных опасных функций, выполняемых в ДОУ (Приложение 1):

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- управление государственным имуществом;
- осуществление государственных закупок;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий.
- организация приема и зачисления в ДОУ;
- организация общедоступного бесплатного образования.

2. Ответственному за ведение сайта Феоктисовой Н.С., воспитателю разместить Приказа на сайте ДОУ и на информационных стендах. Срок исполнения до 05.10.2018г.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий ГБДОУ №13**



**Л.П.Романчина**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	С приказом ознакомлен
1	Феоктисова Н.С.	Воспитатель	01.10.2018г.	

## Перечень коррупционных опасных функций, выполняемых ДОУ

1. Управление государственным имуществом.
2. Планирование и освоение бюджетных средств.
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ №13.
4. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления.  
(осуществление процедуры приема и зачисления воспитанников в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
5. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
6. Проведение инвентаризаций финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ №13.
7. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
8. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
10. Выдвижение кандидатур работников ДОУ и подготовка наградных документов на присвоение работникам ДОУ государственных, ведомственных, региональных и административных наград.