

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «26» августа 2017 г. Протокол № 01

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «20» сентября 2017 г. Протокол № 01



УТВЕРЖДЕНО

приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

Л.П. Романчиной
от «20» сентября 2017 г. № 110-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ (КОМИССИИ)
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
*в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей группе (комиссии) по противодействию коррупции» (*далее - Положение*) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (*далее - Рабочая группа*) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению коррупционных рисков.
- созданию единой системы мониторинга в ДОУ и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников ДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- **коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- воспитанники и их родители (*законные представители*);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанников ДОУ.

- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом, решениями Педагогического Совета учреждения и Совета трудового коллектива, Общего собрания

1.6.

трудового коллектива ДОУ, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими работу ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельность рабочей группы (комиссии)

2.1. Рабочая группа (*комиссия*) по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав группы по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

2.2. Выборы членов рабочей группы (*комиссии*) по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав группы, утверждается Приказом заведующего ДОУ.

2.3. Члены рабочей группы (*комиссии*) избирают председателя и секретаря. Члены группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.4. Полномочия членов рабочей группы (*комиссии*) по противодействию коррупции:

2.5.1. Председатель группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы;
- на основе предложений членов группы формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего ДОУ о результатах работы рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (*законными представителями*) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- даёт соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания рабочей группы (*комиссии*).

2.5.2. Секретарь рабочей группы (*комиссии*):

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания рабочей группы.

2.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

2.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

2.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к

ДОУ или представители общественности.

2.8. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Член рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (*рассматривалась*) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.10. Рабочая группа (*комиссия*) по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (*законных представителей*) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (*профилактику*) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

2.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2.12. Рабочая группа (*комиссия*):

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимают заявления работников ДОУ, родителей (*законных представителей*) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания рабочей группы (*комиссии*) оформляются протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- предложения, замечания, решения и его обоснование.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

3.3. Протокол заседания рабочей группы подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь.

3.4. Секретарь рабочей группы вносит принятое решение в соответствующий журнал.

3.5. Протоколы решений подлежат хранению в течение 3-х лет.

3.6. Секретарь рабочей группы в течение 3 дней после принятия решения направляет решение рабочей группы заинтересованным участникам образовательных отношений.

3.7. Решение рабочей группы является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ по согласованию с руководителем и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

3.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующей ДОУ.

3.8. Решение рабочей группы может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Протоколы рабочей группы (*комиссии*) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя комиссии и печатью образовательного учреждения.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем рабочей группы.

4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей ДОУ осуществляется после принятия Положения Советом Трудового коллектива ДОУ.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

5.1. Рабочая группа (*комиссия*) создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается приказом заведующей по решению Педагогического совета ДОУ.