

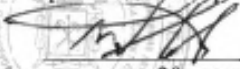
ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «26» августа 2017 г. Протокол № 01

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «20» сентября 2017 г. Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга


Л.П. Романчиной
от «20» сентября 2017 г. №130-Д



Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

г. Кронштадт
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г., № 461-83, Семейным Кодексом, Конвенцией о правах ребёнка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г., №26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г., № 1014, Уставом и другими локально нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее - ДОО*).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (*Далее-Правила*) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее - ДОО*) с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания детей во время их пребывания в ДОО, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе ДОО.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (*законные представители*), педагогические работники ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (*законными представителями*) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (*законными представителями*) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативной организации образовательного процесса в ДОО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (*законных представителей*) воспитанников с настоящими Правилами Учреждения.

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы образовательной организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 07.00ч. до 19.00ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (*законных представителей*) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.

Родители (*законные представители*) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (*законные представители*) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (*законных представителей*) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. В случае, если родитель привёл ребёнка после 08.00 необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (*законные представители*) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. **Категорически запрещается** отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории учреждения без присмотра.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «**Вы**», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в **отсутствии детей**.

2.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья. Воспитанник, не посещающий ДОУ более пяти дней (*за исключением выходных и праздничных дней*), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

2.6. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по любой причине необходимо до 09.00 по телефону медицинский кабинет или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить период и причину отсутствия:

- 311-01-04 – площадка по адресу : ул. Широкая, д.20;
- 435-07-26 - площадка по адресу : пр. Ленина, д.49;

В случае отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (*исключая причину болезни*) независимо от длительности отсутствия. Необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребёнком с указанием периода и причины отсутствия.

2.7. Накануне прихода ребёнка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить медицинского работника либо воспитателя группы о выходе ребёнка заблаговременно.

2.8. Родители (*законные представители*) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (*законный представитель*) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (*законные представители*) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в Центр социальной помощи семье и детям, вызовом дежурного сотрудника отдела полиции ОМВД России по Кронштадтскому району Санкт-Петербурга, поставив в известность родителей (*законных представителей*) о местонахождении ребёнка.

2.9. Родители (*законные представители*) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, токсическом и наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (*законные представители*) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в Договоре между ДОУ и родителями (*законными представителями*) и на которых оформлена доверенность и предоставлена копия удостоверения личности (*пункт договора 3.2.9*).

2.11. **Категорически запрещен** приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход **без сопровождения** родителя (*законного представителя*).

2.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (*бусинки, пуговицы и т. п.*), таблетки и другие лекарственные средства.

2.13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники ДОУ и администрация ДОУ ответственности не несет.

2.15. **Запрещается оставлять** велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ и на его территории. **Работники и Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.**

3.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014;

- учебным планом, принятым на заседании педагогического совета и утвержденным Приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Организованная образовательная деятельность (*далее ООД*) начинается с 9.00 минут.

3.4. Продолжительность ООД составляет:

- группе раннего возраста 08 - 10 минут;

- в младшей группе не более 15 минут;

- в средней группе не более 20 минут;

- в старшей группе не более 25 минут;

- в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.5. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной Программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.6. Примерный график ООД для каждого возраста в начале каждого учебного года принимается на Педагогическом совете, утверждается Приказом заведующего ДОУ и размещается на информационных стендах в группах и на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение педагогического мониторинга, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (*или*) психическом развитии и (*или*) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (*далее ППк*). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме» ДОУ. По данным направлениям работы родители (*законные представители*) информируются **строго индивидуально**. Далее ребёнок может быть направлен в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*Далее ТППМК*) с личного согласия родителя (законного представителя).

3.9. ООД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в

группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.3. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (*в утреннее и вечернее время*). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (*осадки*).

4.5. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (*законные представители*) **не имеют права требовать** от воспитателей и администрации ДОУ **отмены данного режимного момента.**

4.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.

4.7. Администрация ДОУ оставляет **за собой право отказать** родителям (*законным представителям*) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.8. В период с 01 июня по 31 августа - при теплых, благоприятных погодных условиях вся деятельность воспитанников (*кроме питания и сна*) переносится на улицу, так как данный период считается оздоровительным.

4.9. Родители (*законные представители*) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.10. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (*без согласия воспитателя по физической культуре или воспитателя*) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.12. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (*законными представителями*) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

4.13. Родители (*законные представители*) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных и ледяных форм и другое).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. ДОУ обеспечивает четырёхразовое сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, при необходимости, исключая из рациона питания воспитанников переносимые продукты, заменяя их равноценными по химическому составу и калорийности.

5.2. Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах ДОУ.

5.3. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (*законные представители*) должны знать время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его в период приема пищи, приводить к указанному времени.

5.4. Родители (*законные представители*), приводящие детей после кормления должны знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.5. По просьбе родителей (*законных представителей*), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (*законные представители*) должны предупредить воспитателя или помощника воспитателя группы заблаговременно.

5.6. **Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания.**

5.7. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.8. Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, качеством поставляемых продуктов возлагается на старшую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. Дневной сон воспитанников в ДОУ организуется в спальнях комнатах на индивидуальных кроватях.

6.2. Дневной сон организуется однократно в после обеденное время и составляет для детей от 2 до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2 -2,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время проведения экскурсий, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (*законных представителей*), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (*законных представителей*), на основании Приказа заведующего с назначением ответственных

работников. Данные о количестве детей, маршруте и времени выхода детей за пределы ДОУ заносятся в «Журнал учета выхода воспитанников за пределы ДОУ».

7.5. Четыре раза в год (*один раз в квартал*), в учреждении согласно плану эвакуации, проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. **Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.**

7.7. Своевременное информирование родителей (*законных представителей*) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.8. Родители (*законные представители*), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны:

- обращать внимание на нахождение подозрительных лиц, находящихся на территории ДОУ;

- на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада;

- на нахождение подозрительных предметов на территории и в здании ДОУ.

- сообщать руководству ДОУ обо всех замеченных случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (*законным представителям*) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины в помещениях и на территории ДОУ.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (*законным представителям*) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (*бусинки, пуговицы и т. п.*), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, шнурки на шею, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.**

7.13. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения, музыкальный зал в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных комнатах;

- въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле;

- курить на территории учреждения и за ее пределами на расстоянии 150 метров;

- во время праздников и утренников пользоваться мобильными телефонами.

7.14. **Категорически запрещается** родителям (*законным представителям*) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Согласно требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (*медицинской карта формы 026У-2000, утверждённой Минздрав РФ от 30.07.2000г., №241*) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники и сертификата профилактических прививок (*медицинский документ №156/у-93*).

8.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинская сестра ДОУ, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития, питания (*справка от врача на непереносимость продуктов или аллергические реакции*) и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, организации питания и оздоровительных мероприятий. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы, помощников воспитателей и заносятся информацию родители (*законные представители*) в социальную карту ребёнка, которая находится в группе.

8.3. Родители (*законные представители*) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По *показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации)* воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (*или*) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ДОУ.

8.6. Воспитатель осматривает в присутствии родителей ребенка на наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый выявленный факт сообщается заведующему ДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОУ. Заведующий ДОУ обращается в отдел безопасности и правопорядка администрации Кронштадтского района Санкт – Петербурга с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших детей, выявленных в течение дня, изолируют от здоровых (*временно размещают в помещениях медицинского блока*) до прихода родителей (*законных представителей*). Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (*законные представители*) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (*законным представителям*) о происшествии, по согласованию с родителями (*законными представителями*) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (*законными представителями*) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (*законных представителей*).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (*формы Н-*

2). Родители (*законные представители*) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (*за исключением выходных и праздничных дней*) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестрой.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

8.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.13. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (*карантин, дезинфекция, прививки и пр.*).

8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (*законные представители*) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (*законный представитель*), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (*законный представитель*) должен поставить в известность медицинскую работницу, воспитателя.

8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская и медицинская сестры, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (*законных представителей*) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20. В ДОУ **запрещено передавать какие-либо лекарства** воспитателям групп родителями (*законными представителями*) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема.

8.21. При переводе ребенка из другого ДОУ в медицинской карте ребенка должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (*наличии*) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Ребенка необходимо приводить ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (*духи, табак и т.д.*). Родители (*законные представители*) должны следить за исправностью застежек (*молний, текстильных лент «липучка»*), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чистым; иметь подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы. Чистое нижнее белье (*в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья*).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (*законному представителю*) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родители (*законные представители*) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфельки или сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (*это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам*). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие текстильных застежек «липучек» или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья;

- мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки.;

- девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- для детей младших возрастных групп и в период адаптации несколько комплектов сменного нижнего белья (*трусики*), если необходимо - клеенка и 2 байковые пеленки: не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (*строго по размеру ноги*);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (*в теплый период года*);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (*необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке*).

9.5. Родители (*законные представители*) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Порядок в индивидуальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (*законные представители*).

9.6. Родители (*законные представители*) должны промаркировать вещи ребёнка (*фамилия, имя*) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. **За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация ДОУ ответственности не несет.** Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (*законным представителям*) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (*варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.*) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (*законным представителям*) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек - перчатки. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1. Использование предоставленных условий, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для разностороннего развития, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

10.4. Проявление индивидуальных особенностей.

10.5. Пользование в установленном порядке предметно-пространственной развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение.

10.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ.

10.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (*законных представителей*).

10.13. Права и обязанности родителей (*законных представителей*) определены Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (*законными представителями*).

10.14. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (*или*) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ **не допускается**.

10.14.2. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- вручения грамот,
- дипломов,
- благодарственных писем,
- сертификатов,
- призов и подарков.

10.15. Меры воздействия могут быть применены к родителям (*законными представителями*) воспитанников, невыполняющих условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (*законными представителями*).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;

- приглашение на заседание Совета родителей группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (*законные представители*) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Приказом заведующего ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (*законными представителями*) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (*законных представителей*) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДОУ. заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (*или*) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решение заведующего ДОУ родитель (*законный представитель*) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. **Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.**

12.8. Для отчисления ребёнка из ДОУ необходимо:

- за 2 недели до ухода из ДОУ родитель (*законный представитель*) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребёнка и причина;

- родители (*законные представителя*) воспитанников, уходящих в школу, обязаны заблаговременно произвести окончательную оплату за пребывание ребёнка в ДОУ (Закон Санкт-Петербурга «О плате за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 30.05.2007г., №247-38).

12.9. Порядок внесения изменений и дополнений:

- изменения и дополнения вносятся в Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (*законных представителей*), связи с изменением и поправками в законодательной базе РФ и по предложениям представителей: членов Родительских комитетов групп, Совета родителей, Совета ДОУ и администрацией ДОУ.