ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием коллектива Заведующий ГБДОУ № 13

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В.Молодова

 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***Положение о конфликте интересов***

***в ГБДОУ детский сад № 13***

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О конфликте интересов в ГБДОУ детский сад № 13» (далее - Положение о конфликте интересов в ДОУ) разработано на основе  Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о конфликте интересов в ДОУ разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.3. Положение о конфликте интересов ДОУ - это внутренний документ ДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ, работником которой он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

**II. Основные принципы управления конфликтом в ДОУ**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для в ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

 2.1.4. Соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

 2.1.5. Зашита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

**III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В ДОУ выделяют следующие условия:

 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогическою работника.

 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

 3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленнные на повышение качества учебных достижений ученика, у одних и тех же обучающихся.

 3.2.2. Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.

 3.2.3. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.

 3.2.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

 3.2.5. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

 3.2.6. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников ДОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогическою работника, относятся следующие:

 3.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся.

 3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.

 3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.

 3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

**IV. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

 4.2.1. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает.

 4.2.2. Запрет па членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДОУ, предусмотренным уставом ДОУ.

 4.2.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

 4.2.4. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и согласованных с администрацией ДОУ, предусмотренным «Положением о порядке сообщения работниками ГБДОУ № 13 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений дошкольников, у одних и тех же обучающихся.

4.4. Педагогические работники ДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения, и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

**V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ДОУ.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогическою работника в ДОУ реализуются следующие мероприятия:

 5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОУ, учитывается мнение Совета ДОУ.

 5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в ДОУ.

 5.2.3. Обеспечивается информационная открытость ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ДОУ и соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ №м 13».

 5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ДОУ.

 5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся ДОУ.

 5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные па предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в ДОУ.

5.3. Педагогические работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ДОУ.

5.5. Заведующий ДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ по урегулированию спорой между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ДОУ, может быть обжаловало в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий ДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в ДОУ.

5.9. Заведующий ДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

**VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ** **и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

 6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

 6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

 6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ.

6.4. ДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы ДОУ может прийти к следующим выводам:

 6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

 6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

 А) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

 Б) Добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

 В) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

 Г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

 Д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ.

 Е) Увольнение работника из ДОУ по инициативе работника.

 Ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, но договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

**VII. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

 7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

 7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

 7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

 7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.