

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга



Л.П. Романчиной  
от «07» декабря 2023 г. № 196-Д

от «24» ноября 2023 г. Протокол № 06

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2024 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Работа Комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ №13	Один раз в полугодие	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №13 на заседаниях Комиссии.	Один раз в полугодие	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
1.3	Представление в Администрацию Кронштадтского района СПб отчетов о реализации решений Комиссии	Один раз в полугодие	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
1.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работниками ДОУ</b>			

2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Заведующий ДОУ
2.2	Организация работы по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2024 года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
2.3	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение 2024 года	Заведующий ДОУ
2.4	Проведение мероприятий по формированию у работников ДОУ негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных должностных обязанностей.	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
<b>3. Организация Работы по противодействию коррупции в ДОУ</b>			
3.1	Разработка и утверждение плана работы ДОУ по противодействию коррупции	Январь 2024	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ДОУ по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий ДОУ
3.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей и работниками ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
3.4	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.5	Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.6	Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг.	Ежегодно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего

3.7	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Ежегодно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.8	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ с привлечением представителей Администрации Кронштадтского района	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.9	Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.10	Организация систематического контроля за выполнением работ по обслуживанию здания ГБДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
3.11	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.12	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих кадров; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ГБДОУ: инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ; создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.14	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
3.15	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель

	противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.		заведующего по АХЧ
3.16	Размещение самоанализа работы ГБДОУ и ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых средств за предшествующий календарный год и на сайте ГБДОУ	ежегодно	Ответственный за ведение сайта
3.17	Проведение отчетов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (совет родителей)	Октябрь, декабрь, май	Заведующий ДОУ
3.18	Отчёт заведующего детским садом перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (производственное собрание)	Декабрь, апрель	Заведующий ДОУ
3.19	Отчёт организатора ПДО услуг за учебный год.	Май	Заместитель заведующего
<b>4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Август	Заведующий ДОУ.
4.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего
4.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель заведующего
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
5.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Руководитель структурного подразделения ДОУ
5.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Заведующий ДОУ
5.3	Организация повышения квалификации в области осуществления закупок для государственных нужд сотрудников ДОУ, непосредственно занимающихся вопросами осуществления закупок	В течение года	Руководитель структурного подразделения ДОУ
<b>6. Привлечение граждан и к реализации антикоррупционной политики в ДОУ</b>			
6.1	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования администрации Кронштадтского района, ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего

6.2	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях Совета родителей.	Ежегодно, в соответствии с планом работы Совета родителей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
6.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (воспитатели по мере поступления заявлений и обращений)	Сентябрь	Старший воспитатель
6.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
<b>7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ</b>			
7.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Ежеквартально	Заместитель заведующего
7.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.	Постоянно	Заместитель заведующего
7.3	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ГБДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о актах коррупции.	Постоянно	Заместитель заведующего
7.4	Обновление сайта учреждения и стендов со следующей информацией: - положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад; - график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель заведующего
7.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Старший воспитатель
<b>8. Антикоррупционное образование</b>			
8.1	Организация и проведение антикоррупционного образования работников	В течение года	Заместитель заведующего