

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга  
от «01» ноября 2023 г. Протокол № 06

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга  
от «01» ноября 2021 г. Протокол № 02

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Л.П. Романчиной  
от «01» ноября 2023 г. № 171/01-Д

**Положение**

**о предоставлении услуг и расходовании средств,  
связанных с оказанием государственных услуг в  
социальной сфере по направлению «реализация  
дополнительных образовательных программ (за  
исключением «дополнительных предпрофессиональных  
программ в области искусств»)**

**в соответствии с социальным сертификатом  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 13 комбинированного вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

г. Кронштадт  
2023год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуг и расходовании средств, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее Положение*) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 г. N 1117 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГБДОУ №13 и настоящим положением.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее – ДОУ*) обучающимся ДОУ, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **«Образовательные услуги»** – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств Федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся.

- **«Исполнитель»** - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

- **«Заказчик»** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, не достигшего совершеннолетнего возраста.

- **«Потребитель»** – обучающийся ДОУ или иное лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и Государства РФ.

1.5. Деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Исполнитель в обязательном порядке знакомит Заказчика услуг с Уставом ДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Дополнительные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств субсидии, в целях оплаты соглашений о возмещении затрат связанных с оказанием Услуг.

1.7. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.8. ДОУ оказывает следующие образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- другие образовательные услуги.

1.9. Дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя и Заказчика.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

## **2. Порядок организации предоставления дополнительных образовательных услуг**

2.1. Для организации предоставления образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос предложений на образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду образовательных услуг соответствующую дополнительную образовательную программу, включающую в себя учебные планы образовательных услуг, количество часов, предполагаемых в качестве образовательной услуги, которое соответствует возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Дополнительные образовательные услуги (*перечень*) согласовываются с Педагогическим советом и утверждается Приказом руководителя с учетом мнения Совета родителей ДОУ, а также запроса потребителей родителей (*законных представителей*) на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.1.4. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании дополнительной образовательной услуги Заказчика и Потребителя.

2.1.5. Принять необходимые документы у Заказчика:

- заявление от родителя (*законного представителя*) на оказание дополнительных образовательных услуг (*Приложение №1*);

- договор на оказание дополнительных образовательных услуг (*Приложение №2*).

2.1.6. Педагоги ответственные за проведение дополнительных образовательных услуг:

- ведут табель посещаемости детей, которые хранятся в сброшюрованном виде у ответственного лица за предоставление услуг;

- предоставляют ответственному лицу бланк табеля посещаемости в конце месяца для начисления заработной платы за оказание услуг.

2.1.7. Администрация ДОУ или ответственные лица осуществляют текущий контроль качества и количества оказываемых дополнительных образовательных услуг:

- за выполнением образовательных программ, их практической части;

- за уровнем индивидуальных достижений воспитанников целевых ориентиров.

- анализирует статистические данные о результатах реализации программ педагогом по результатам мониторинга по реализации программы.

2.1.8. Педагоги обеспечивают Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных образовательных услугах и о достижениях обучающихся *(по требованию Заказчика)* в результате предоставленных образовательных услуг.

### **3. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг Заказчику**

3.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники ДООУ, на основании свободного выбора их родителей *(законных представителей)*.

3.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей *(законных представителей)*.

3.3. Основанием для оказания дополнительных образовательных услуг является договор. Договор заключается с родителями *(законными представителями)*.

3.3.1. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором. Изменения к договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.3.2. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у заведующего или ответственного за организацию платных образовательных услуг, назначенного Приказом заведующего ДООУ.

3.4. Порядок заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

3.4.1. Обучение по программе дополнительных образовательных услуг производится на основании договора на оказание услуг.

3.4.2. Для заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг Заказчик должен обратиться к заведующему.

3.4.3. Договор на оказание дополнительных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг, назначенного Приказом заведующего ДООУ, второй – у Заказчика. Договор от имени ДООУ подписывается заведующим *(Приложение №2)*.

3.4.5. Объем оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон договора.

3.4.6. Договор с Заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5. Порядок обучения Обучающихся воспитанников:

3.5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.5.2. Учебные занятия в порядке оказания образовательных услуг проводятся на основании принятых Педагогическим советом дополнительных общеразвивающих программ и согласно отдельно составленному учебному плану и расписания занятий.

3.5.3. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, утвержденным заведующим ДООУ.

3.5.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 15 человек в одной подгруппе, в зависимости от направленности программы и специфики организации занятий, возможна иная наполняемость групп.

3.6. Возрастные категории обучающихся варьируются от трех до семи лет в зависимости от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

3.7. Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам зависит от возрастной категории Обучающегося, но не более 25-30 минут за одно занятие.

3.8. Направленность дополнительных общеразвивающих программ указана в перечне дополнительных образовательных услуг к Договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.9. Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ варьируются от 01 месяца до 01 года в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы и возраста Обучающегося.

Срок освоения дополнительной образовательной программы (*продолжительность обучения*) составляет один учебный год.

3.10. Общее руководство предоставлением дополнительных образовательных услуг осуществляется руководителем образовательного учреждения, непосредственной организацией занимается ответственное лицо в ДОУ за организацию оказания дополнительных образовательных услуг.

3.11. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам заканчивается при выполнении дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме или по желанию родителя (*законного представителя*). Во втором случае, оформляется заявление на отчисление Обучающегося (*Приложение №3*).

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Размер субсидии на оказание дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год.

4.2. Денежные средства, получаемые Учреждением за оказание Услуг, расходуются на основании Приложения № 1 к Порядку представления в 2023 году субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом:

<b>№ п/п</b>	<b>Направление затрат</b>	<b>Объем расходования (%)</b>
1	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	до 75% от суммы субсидии
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	до 25% от суммы субсидии
3	Оплата прочих расходов, связанных с оказанием услуг (на основании пункта 1.13 Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17 июля 2023 года № 14-рп)	До 40% от суммы субсидии

4.5. Оплата за оказание Услуг производится в безналичном порядке.

## **5. Информация о дополнительных образовательных услугах**

5.1. ДОУ и педагог, непосредственно оказывающий дополнительные образовательные услуги, обязаны до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемой дополнительной образовательной услуге, обеспечивающую Заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до Заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ДОУ, рабочее место педагога, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим воспитанникам для получения дополнительных образовательных услуг;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в рамках оказания дополнительных образовательных услуг.

5.3. По требованию Заказчика ДОУ обязано предоставить для ознакомления:

- Устав ГБДОУ №13, настоящее Положение;
- адрес, телефон Учредителя ДОУ;
- образец заявления, договора;
- иные сведения, относящиеся к Договору и соответствующей дополнительной образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления Заказчика с Лицензией на право ведения платной образовательной деятельности фиксируется в Договоре.

5.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления (на информационных стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет);
- буклеты.

## **6. Права и ответственность сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность за нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2. Исполнитель обязан:**

- создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- исполнить в полном объеме учебную программу на срок, указанный в двухстороннем Договоре между Исполнителем и Заказчиком;
- предоставить дополнительные образовательные услуги не может в ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано предоставлять для населения бесплатно.

**6.3. Заказчик обязан:**

- сообщать руководителю, ответственному лицу или педагогу об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- сообщать руководителю ДОУ или ответственному лицу об изменении контактного телефона и места жительства.

6.4. Исполнитель и Заказчик должны проявлять уважение ко всем участникам образовательного процесса.

6.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При обнаружении недостатков в уровне предоставления дополнительных услуг родители (*законные представители*) имеют право потребовать:

- предоставления дополнительных платных услуг своевременно и в полном объеме;
- расторгнуть договор;

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему ГБДОУ № 13 Л.П. Романчиной  
От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной организации (далее — образовательная программа) \_\_\_\_\_ года обучения  
ГБДОУ детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
(наименование образовательной организации) - (далее — Организация)

Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), \_\_\_\_\_ относящихся \_\_\_\_\_ исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

*(полное наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)*

действующая на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ г.,

в лице Романчиной Людмилы Петровны

*(должность руководителя, ФИО руководителя)*

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Услуга) Обучающемуся.

1.2. В рамках данного Договора Исполнитель обязуется представить Услугу Обучающемуся проживающему на территории Санкт-Петербурга и имеющему регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга

*(адрес регистрации ребенка)*

посредством обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

**2. Параметры персонифицированного финансирования**

2.1. Номер социального сертификата \_\_\_\_\_

2.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

2.3. Дата начала обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

2.4. Дата завершения обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

2.5. Средства социального сертификата Обучающегося списываются с указанного сертификата по истечению 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, если настоящий Договор не был расторгнут до даты, указанной в п.2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, Заказчиком в адрес Исполнителя не направлена письменная

обоснованная претензия к качеству и объему оказания Услуги, Услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой.

3.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в очной форме по дополнительной общеобразовательной программе

---

*(наименование дополнительной образовательной программы)*

3.1.3. Обеспечить защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психологического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности и всестороннего развития способностей Обучающегося, проявлять уважение к личности Обучающегося.

3.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

3.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации и оснащению образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

3.1.8. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

3.1.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **3.2. Права Исполнителя:**

3.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебный план, выбирать учебно-методические пособия.

3.2.2. Устанавливать режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д. в соответствии с Уставом.

3.2.3. Изменять расписание занятий и производить замену педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, в случае, когда невозможность реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием возникла в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получение информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружение пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием системы пожарной сигнализации. Для обеспечения предоставления Услуги в полном объеме Исполнителем вносятся соответствующие изменения в расписание занятий по дополнительной общеобразовательной программе и назначаются иные дни учебных занятий и/или назначается иное лицо, реализующее дополнительную общеобразовательную программу.

3.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5. В случае необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о допуске Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Исполнителю, работникам Исполнителя имущественного или физического вреда по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Обязанности Заказчика:**

3.3.1. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3.2. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий и пр.), соответствующими возрасту и потребностям обучающегося.

3.3.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.5.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся пропускного режима Исполнителя:

обеспечить своевременное получение и сохранность в надлежащем виде документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя (бейдж, вкладыш-пропуск и пр.);

в случае утраты документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя немедленно сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

3.3.6. Посещать собрания родителей (законных представителей), являться для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий у Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.

3.3.7. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении регистрации по месту пребывания или по месту жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре.

3.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причиненный Исполнителю по вине Обучающегося.

3.3.9. Извещать педагогических работников Исполнителя о сопровождающих домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося к месту проведения занятий и от места проведения занятий, ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время следования его по маршруту несет Заказчик.

### **3.4. Права Заказчика:**

3.4.1. Знакомится с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой, технологиями и формами обучения, применяемыми учебно-методическим пособиями.

3.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

3.4.3. Предоставлять письменные заявления о сохранении места Обучающегося на время его отсутствия по причине болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

### **3.5 Обязанности Обучающегося:**

3.5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

3.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Исполнителя, иных лиц.

3.5.3. Не создавать препятствий для получения Услуги другими обучающимися.

3.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования работников Исполнителя в части отнесенной Уставом и локальными актами Исполнителя к их компетенции.

3.5.6. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.5.7. Соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности.

3.5.8. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Исполнителя.

### **3.6. Права Обучающегося:**

3.6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.6.2. Условия образования, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, дополнительной общеобразовательной программы.

3.6.3. Участие в общественной жизни детского объединения, Исполнителя.

3.6.4. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

3.6.5. Полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях этой оценки.

3.6.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и иных мероприятиях.

### **4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

4.3. Формами отчета исполнения настоящего Договора являются: соответствующие записи в Журнале предоставления государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата, а также отсутствие письменных претензий Заказчика, поданных в течение периода, установленного пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Договора.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон с письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

5.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

5.3.2. Нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

5.3.3. Совершение Обучающимся противоправных действий.

### **6. Заключительное положение**

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

**IX. Адреса и реквизиты сторон**

«Исполнитель»		«Заказчик»	
<b>ГБДОУ детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга</b>		<b>Родитель:</b> мать ( <i>отец, законный представитель обучающегося</i> ) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
<b>Юридический адрес:</b> 197760, г. Кронштадт, Ленина пр., дом 49, литера А		<b>Паспорт:</b> серия _____ номер _____ выдан _____	
<b>Фактический адрес:</b> 197760, г. Кронштадт, Ленина пр., дом 49, литера А. ул. Широкая. д. 20, литера А		_____	
<b>ИНН</b> 7818010844		_____	
<b>ОГРН</b> 1027808866216		<b>Адрес регистрации:</b> _____	
<b>КПП</b> 784301001		_____	
<b>Лицевой счёт 0561022</b> в Комитете финансов Санкт-Петербурга Северо-Западного ГУ Банка России		<b>Адрес фактического проживания:</b> _____	
<b>Корреспондентский счёт</b> 30101810900000000790		_____	
<b>Расчётный счет</b> 4060181020000300000		_____	
<b>БИК</b> 044030001		С Уставными документами ГБДОУ №13	
<b>ОКПО</b> 53210068		ознакомлен(а) _____	
<b>ОКАТО</b> 40280501000		<i>(подпись)</i>	
<b>Контактный телефон/факс:</b>		<b>Контактный телефон:</b>	
<b>Заведующий</b>	435-07-32	<b>Мать:</b> _____	_____
<b>Мед.кабинет</b>	435-07-26		
		<b>Отец:</b> _____	_____
<b>Зам.заведующего</b>	311-27-15		
<b>Мед.кабинет</b>	311-01-04		
<b>Электронная почта:</b> spdou13@yandex.ru		<b>Электронная почта:</b> _____	
<b>Сайт:</b> http://krondou13.ru/			
<b>Заведующий ГБДОУ №13</b>		<b>Родитель (законный представитель)</b>	
_____ / <b>Л.П.Романчина</b> /		_____ / _____ /	
<b>М.П.</b> <i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i>		<i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i>	

Второй экземпляр договора получен лично « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО)*

Заведующему ГБДОУ № 13  
Л.П. Романчиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*о прекращении оказания дополнительных образовательных услуг  
(внесении изменений в перечень оказываемых платных услуг)*

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (родителя (законного представителя)))

Место жительства: Населенный \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
пункт \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Прошу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

прекратить оказание дополнительных образовательных услуг

внести изменения в перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг  
мне, моему(ей) сыну, дочери, подопечному (ой) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Прекратить оказание следующих дополнительных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
(наименование платных услуг)

Оказать следующие дополнительные образовательные услуги:

\_\_\_\_\_  
(наименование платных услуг)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_