



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окул 02512218

26.07.2019

№ 2196-Р

О внесении изменений в распоряжение
Комитета по образованию
от 09.04.2018 № 1009-р

В целях приведения распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1. Внести в распоряжение следующие изменения:

1.1. Приложение № 15 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению

1.2. Приложение № 16 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

А.В. Ксенофонов

Вход 259/29.07.19
Подпись [Signature]

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.07.2019 № 2196-Р

Приложение № 15
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Руководителю

_____ (полное наименование ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в _____

_____ (наименование ОУ)

в группу _____

_____ (вид группы)

с _____

язык образования _____

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка,
_____, по адаптированной образовательной
(Ф.И.О. ребенка)
программе дошкольного образования

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 26.07.2019 № 2196-Р

Приложение № 16
к Административному регламенту
администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги
по комплектованию государственных
образовательных учреждений, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, находящихся в ведении
администраций районов Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме
в _____ образовательное
учреждение _____

зарегистрированы в _____ Ф.И. ребенка _____
журнале приема документов _____

(наименование ОУ)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон исполнительного органа государственной власти _____ района
Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ _____

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий (директор) ОУ _____ Подпись _____