

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга  
от «13» декабря 2017 г. Протокол № 02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга



Л.П. Романчиной

от «14» декабря 2017 г. №147-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о возможности, порядке и условиях внесения**  
**физическими и (или) юридическими лицами**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**  
*в Государственном бюджетном дошкольном образовательном*  
*учреждении детский сад № 13 комбинированного вида*  
*Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

г. Кронштадт  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. ДОУ вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ, нормы о некоммерческих организациях в котором сведены в единый раздел «Некоммерческие организации» (статьи 116-123, параграф 5, глава 4) ;

- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2013 1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга».

- Распоряжение Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Учетная политика (стандарты) учреждения ГБДОУ №13.

### 1.3. Основные понятия.

1.3.1. Участниками (сторонами) благотворительной деятельности являются благотворители (доноры) или добровольцы и благополучатели. Благотворителями (гражданами и юридическими лицами) называются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, а также бескорыстного наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

1.3.2. Органы коллегиального управления в Учреждении – Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту - органы коллегиального управления) и Общее собрание работников Образовательного учреждения или иные органы. Порядок выборов органов коллегиального управления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ.

1.3.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, (статья 1 Закона о благотворительной деятельности).

1.3.4. Добровольное пожертвование физических, в том числе родителями (законными представителями), и (или) юридических лиц – это платежи, имеющее денежное либо натуральное выражение, сделанные физическими и (или) юридическими лицами исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее

определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

1.3.5. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.3.6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.3.7. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.3.8. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

1.4. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ: улучшение материально-технической базы ДОУ, повышение качества образовательного процесса.

1.5. Руководитель ДОУ доводит до сведения всех родителей (законных представителей) утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для целей, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются:

- по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.
- сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.5. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.6. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по договору пожертвования.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

Договор добровольного пожертвования также оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у благотворителя. Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели (п.1.ст. 582 ГК РФ).

## **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

3.1. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет ДОУ через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается руководителем ДОУ.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляется актом приёма - передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица, оказывающего добровольное пожертвование.

Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

3.4. ДОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

3.5. Пожертвование, полученное от организации или физического лица, следует отражать в рамках приносящей доход деятельности. Сумма добровольного пожертвования должна быть отражена в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, как в доходной, так и в расходной части.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

4.2. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет ДОУ: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

5.2. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

5.3. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.4. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель ДОУ.

5.4.1. Руководитель ДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

Не допускать принуждения со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ДОУ в части привлечения добровольных пожертвований.

5.4.2. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований

Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед органами самоуправления ДОУ, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

Руководителю образовательной организации запрещается:

Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем

5.4.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, рассматривается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя ДОУ

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до замены новым нормативным документом.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением Общего собрания работников Образовательного учреждения.

6.3. Предложения об изменении Положения рассматриваются Общим собранием работников Образовательного учреждения.

6.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## Договор пожертвования (дарение в общепользовательных целях)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем ГБДОУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего Романчиной Л.П. и

---

*(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)*

---

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Жертвователь передает ГБДОУ в качестве пожертвования**

---

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление, указываются признаки вещей)  
Жертвователь обязуется передать ГБДОУ

---

(срок, дата, при наступлении которого будет произведено пожертвование)  
В качестве пожертвования

---

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна перечисление, указываются индивидуальные признаки вещей)

### **2. Пожертвование должно быть использовано**

---

(цели использования денежных средств или имущества)

### **3. ГБДОУ принимает пожертвование и обязуется:**

3.1. Использовать по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ГБДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ГБДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки или государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то \_\_\_\_\_ соответствующие \_\_\_\_\_ расходы несет \_\_\_\_\_

---

(сторона договора, несущая расходы)

### **6. Жертвователь в праве:**

6.1. Контролировать использования пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ГБДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

### **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

#### 8.2. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 10. Адреса и реквизиты сторон:

«Благополучатель»			«Жертвовател»		
ГБДОУ детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга			ФИО _____ _____		
Юридический адрес: 197760, г.Кронштадт, Ленина пр., дом 49, литера А			Паспорт: серии - _____ номер - _____ Выдан: _____ _____		
Фактический адрес: 197760, г.Кронштадт, Ленина пр., дом 49, литера А. ул.Широкая.д20, литера А					
ИНН 7818010844					
ОГРН 1027808866216			Адрес регистрации: _____ _____		
КПП 784301001					
Расчётный счет 4060181020000300000					
БИК 044030001					
ОКПО 53210068					
ОКАТО 40280501000			1. Второй экземпляр Договора получен лично.		
Контактный телефон/факс:					
Заведующий	435-07-32	ул.Ленина д.49			
Зам.заведующего	311-27-15	ул.Широкая,д.20			
Электронная почта: spdou13@yandex.ru					
Сайт: http://krondou13.ru/					
Заведующий ГБДОУ №13					
_____ /_ Д.П.Романчина / М.П. (подпись) (расшифровка подписи)			_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)		