

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «26» августа 2017 г. Протокол № 01

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «20» сентября 2017 г. Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

Л.П. Романчиной
от «20» сентября 2017 г. №110-Д



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад №13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников**

г.Кронштадт
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (*далее ДОУ*) и родителями (*законными представителями*) воспитанников (*далее - Порядок*) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г., № 293 и регулирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ родителями (*законными представителями*) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в целях недопущения нарушений прав ребенка, обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в ДОУ .

1.3. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Педагогического Совета ДОУ, утверждается Приказом заведующего ДОУ.

1.4. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОУ осуществляется по образовательным Программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДОУ.

2.3. Права и обязанности родителей (*законных представителей*), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты, указанной в Приказе.

2.4. Отношения между ДОУ и родителями (*законными представителями*) регулируются Договором о взаимодействии. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего ДОУ и родителями (*законными представителями*) воспитанника (*Приложение №1*).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной Программой дошкольного образования.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной Программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (*законных представителей*) так и по инициативе ДОУ.

Для изменения образовательных отношений родители (*законные представители*) подают заявление на имя заведующего ДОУ.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (*законных представителей*) о временном выбытии

воспитанника из ДОУ с сохранением места (*Приложение №2*).

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОУ, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (*при наличии медицинского документа*);

- Санаторно-курортного лечения воспитанника, посещения образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (*по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения*);

- по заявлениям родителей (*законных представителей*) на время очередных отпусков, командировок родителей (*законных представителей*).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (*законных представителей*), при издании Приказа заведующего ДОУ.

4.4. Родители (*законные представители*) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

5.1.1. В связи с окончанием образовательных отношений;

5.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (*законных представителей*) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения образовательных отношений в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (*законных представителей*) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (*законных представителей*) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (*законных представителей*) указанного воспитанника перед ДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего об отчислении. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок после издания Приказа заведующего детским садом об отчислении выдает родителям (*законным представителям*) медицинскую карту воспитанника.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (*законных представителей*) восстановление осуществляется согласно действующему законодательству.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Осуществление контроля за движением контингента воспитанников в ДОУ ведётся в «Книге учёта движения детей».

6.2. В Порядок может вноситься изменение и дополнение. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим ДОУ и подлежат размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://krondou13.ru>).

ДОГОВОР № _____
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Кронштадт

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность и действующего в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Лицензии 78 № 002489 от 18.07.2012г., выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Заведующего Романчиной Людмилы Петровны**, действующего на основании Устава, и

(Фамилия, Имя, Отчество родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____

(фактический адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной Программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- **понедельник – пятница с 07.00 до 19.00;**

- **выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По желанию родителя (законного представителя) воспитаннику устанавливается индивидуальный график посещения на основании заявления с указанием причины.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (*при их наличии*).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-3 дней, если это не ухудшит эмоциональное состояние других воспитанников.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (*утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.*).

2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (*ФГОС*), образовательной Программой (*частью образовательной программы*) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием:

- завтраком,
- вторым завтраком,
- обедом,
- горячим полдником.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным

оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе II п.2.1.2. настоящего Договор, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (*законных представителей*).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (*за исключением выходных и праздничных дней*), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (*далее - родительская плата*) составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** за расчет в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Настоящий договор действует на срок с «___» _____ 20__ года на период пребывания ребенка в ГБДОУ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

| «Исполнитель» | | «Заказчик» | |
|---|-----------|---|-------|
| ГБДОУ детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга | | Родитель: мать (отец, законный представитель) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ | |
| Юридический адрес: 197760, г.Кронштадт, Ленина пр., дом 49, литера А | | Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ | |
| Фактический адрес: 197760, г.Кронштадт, Ленина пр., дом 49, литера А | | _____ | |
| ИНН 7818010844 | | _____ | |
| ОГРН 1027808866216 | | Адрес регистрации: _____ | |
| КПП 784301001 | | _____ | |
| Лицевой счёт 0561022 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Северо-Западного ГУ Банка России | | Адрес фактического проживания: _____ | |
| Корреспондентский счёт 30101810900000000790 | | _____ | |
| Расчётный счет 4060181020000300000 | | 1. Второй экземпляр договора получен лично. 2. С Уставными документами ГБДОУ №13 ознакомлен(а) _____ | |
| БИК 044030001 | | (подпись) | |
| ОКПО 53210068 | | _____ | |
| ОКАТО 40280501000 | | Контактный телефон: Мать: _____ | |
| Контактный телефон/факс: | | Отец: _____ | |
| Заведующий | 435-07-32 | ул.Ленина ,д.49 | _____ |
| Мед.кабинет | 435-07-26 | | |
| Зам.заведующего | 311-27-15 | ул.Широкая,д.2 | _____ |
| Мед.кабинет | 311-01-04 | | |
| Электронная почта: spdou13@yandex.ru | | _____ | |
| Сайт: http://krondou13.ru/ | | _____ | |
| Заведующий ГБДОУ №13 | | Родитель (законный представитель) _____ / _____ / | |
| _____ / Л.П.Романчина / | | _____ / _____ / | |
| М.П. (подпись) (расшифровка подписи) | | (подпись) (расшифровка подписи) | |

**Заведующему ГБДОУ д/с №13
Л.П. Романчиной**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

К. т.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в ГБДОУ №13 за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка «__» _____ 201__ г., в связи с

_____,
с «__» _____ 201__ г. по с «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)