

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «26» августа 2017 г. Протокол № 01

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «20» сентября 2017 г. Протокол № 01



УТВЕРЖДЕНО
приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

(Signature)
Л.П. Романяной
от «20» сентября 2017 г. №1:0-Д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

г.Кронштадт
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка правам ребенка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Конвенция о правах ребенка 2013г
 - Декларация прав ребенка (1959 г)
 - Федеральный закон от 24 июля 1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
 - Декларация "Мир, пригодный для жизни детей" (2002г)
- и с учетом
- Конституция Российской Федерации, от 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
 - Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ), от 29.12.1995 N 223-ФЗ. N 223-ФЗ
 - Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, от 22 июля 1993 г. N 5487-1
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - Закон о дополнительных гарантиях социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ.
 - Закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации, от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ

Положение определяет цели, порядок деятельности, компетенцию уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный по правам ребенка избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства воспитанников ДОУ. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения.

1.4. Для осуществления своих функций Уполномоченный взаимодействует с Отделом опеки и попечительства Муниципального образования город Кронштадт Кронштадтского района Санкт-Петербурга, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кронштадтского района и иными органами, и организациями.

1.5 Основными задачами Уполномоченного ДОУ являются:

- формирование правовой культуры участников образовательного процесса;
- содействие восстановлению нарушенных прав детей в ДОУ;
- осуществление контроля над соблюдением прав воспитанников ДОУ.

2. Порядок избрания Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избрано лицо, достигшее 18 лет, пользующееся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Выборы Уполномоченный проводятся на педагогическом совете ДОУ один раз в два года.

2.3. Информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

2.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

3. Компетенции Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.
- 3.2. Уполномоченный принимает активное участие в заседаниях органов государственного управления ДООУ (Совета родителей, педагогического совета, и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса.
- 3.3. Организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и достоинства детей.
- 3.4. Постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.
- 3.5. Рассматривает жалобы и обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав детей.
- 3.6. Получив обращение (жалобу) Уполномоченный принимает одно из следующих решений:
- указывает на меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
 - передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
 - отказывает в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, отказ при этом должен быть аргументирован.
- 3.7. Не подлежат рассмотрению жалобы на:
- вопросы, связанные с родительской платой за посещение ребенком ДООУ;
 - на организацию образовательно-воспитательного процесса;
 - на действие и решение муниципальных и государственных органов народного образования.
- 3.8. По окончании учебного года предоставлять итогов педсовету ДООУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- 3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.
- 3.10. Обжаловать действия и решения Уполномоченного можно в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кронштадтского района либо в судебном порядке.

4. Права Уполномоченного

Уполномоченный имеет право:

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушений прав человека;
- посещать занятия, педагогические советы, административные совещания ДООУ;
- получать письменные и устные объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;

- при необходимости обращаться с ходатайством к администрации ДООУ о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушения прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на отведенных для этого местах в ДООУ;
- направлять в администрацию ДООУ письменные запросы, предложения, информацию, ответы на которые обязательны;
- знакомиться с нормативными документами ДООУ и их проектами и вносить в них свои предложения в письменном виде, которые обязательны для рассмотрения;
- проводить опросы, осуществлять мониторинг соблюдения прав детей;
- вести беседы с детьми, их родителями (законными представителями), проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения ДООУ, действия работников, нарушающие права детей;
- вносить письменные предложения в план воспитательно-образовательной работы учреждения;
- вести переписку по вопросам защиты прав ребенка с органами государственной власти, местного самоуправления, другими учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией.

5. Делопроизводство

5.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения.

5.2. Уполномоченный составляет планы осуществления процесса правового образования участников образовательного процесса.

5.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДООУ о правах участников образовательного процесса;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.