


ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «26» августа 2017 г. Протокол № 01

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга
от «20» сентября 2017 г. Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга


И.Л. Романчиной
от «20» сентября 2017 г. №1.0-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №13 комбинированного вида
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга в соответствии:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом ДОУ;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.4. ПМПк создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.

1.6. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом ДОУ, Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Договором между ПМПк и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся заведующим ДОУ, принимаются Советом педагогов ДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Задачами ПМПк ДОУ являются:

- ✓ выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- ✓ профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- ✓ выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- ✓ определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие сотрудники ДОУ:

- ✓ старший воспитатель ДОУ;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ старшая медицинская сестра;
- ✓ воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк.

3.2. В необходимых случаях на заседания ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями детей в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель ДОУ.

3.6. Председатель ПМПк:

- ✓ организует деятельность ПМПк;
- ✓ информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания и проведения ПМПк;
- ✓ ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- ✓ контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии

заклучений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.

3.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несёт ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ за принимаемые решения;
- ✓ за сохранение тайной информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.