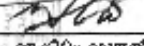


**ПРИНЯТО**  
общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга  
от «26» августа 2017 г. Протокол № 01

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга  
от «20» сентября 2017 г. Протокол № 01



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
Заведующего ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

  
Л.П. Романченко  
от «20» сентября 2017 г. № 110-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №13 комбинированного вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

г.Кронштадт  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее **ДОУ**) в соответствие с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.30 ч.2 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г., №26;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение утверждено с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и общим собранием работников ДОУ.

1.3. Совет родителей ДОУ – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ и создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОУ, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Организация деятельности Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

2.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Совет родителей ДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

2.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

2.6. Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

2.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голосование председателя.

2.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в

протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

### **3. Задачи Совета родителей**

- 3.1. Совместная работа с ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 3.2. Защита прав и интересов воспитанников;
- 3.3. Защита прав и интересов родителей;
- 3.4 Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

### **4. Компетенции Совета родителей**

*Совет родителей ДООУ:*

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- организует родителей на субботники по поведению в порядок и ремонту помещений и территории детского сада;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в работе с неблагополучными детьми.

### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовыми актами;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) детей по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

### **6. Документация и отчётность**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашённые на заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей, приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДОУ.

6.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью ДОУ.