

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

от «30» августа 2017 г. Протокол № 01



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

Заведующего ГБДОУ детский сад № 13  
Кронштадтского р-на Санкт-Петербурга

Л.П. Романчиной

от «30» августа 2017 г. №90-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №13 комбинированного вида  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы ОУ (далее - Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), а также внесения в неё изменений и разработано в соответствии с:

- п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом ДОУ;

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - основной учебно-методический документ ДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования**

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ДОУ для формирования проекта Программы.

2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте ДОУ и составляет 1 месяц.

Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программы с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанный проект Программы принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ДОУ.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы**

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ДОУ.

Заведующий ДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке Образовательной программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Программы.

Педагоги обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ДОУ.

### **4. Контроль, за реализацией образовательной программы дошкольного образования**

4.1. Администрация ДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета ДОУ.

### **5. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования**

5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований

нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Текст Программы набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman Сут, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОО.

6.3. Программа находится в методическом кабинете ДОО. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ДОО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОО по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОО.