

УТВЕРЖДЕНО

И.О.Заведующего ГБДОУ №13

С.Б. Широкова

приказом от «___» _____ 2017г. №__

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**
за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБДОУ №13 на 2017 год

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

1.1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.99 с изменениями.

1.2. Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ФЗ-29 от 02.01.00 с изменениями.

1.3. Федеральный Закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской федерации» с изменениями от 18.06.01 № 77-ФЗ.

1.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.5. СП 3.1./3.2.1379-03 «Профилактика инфекционных паразитарных болезней. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

1.6. СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».

1.7. СП 3.1.1295-03 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика туберкулеза»

1.8. Санитарные правила «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита СП 3.1.2.1176-02 от 21.11.2002г.

1.9. СП 3.1.2.1319-03 от 24.04.2003г. «Профилактика гриппа».

1.10. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ».

1.11. СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

1.12. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.13. СанПиН 2.3.2.1324-03 от 21.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

1.14. № 90-ФЗ Технический регламент на масложировую продукцию.

1.15. № 178-ФЗ Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей.

1.16. № 88-ФЗ Технический регламент на молоко и молочную продукцию.

1.17. Приказ № 302н от 12.04. 2011г. Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).

2. Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

2.1. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью.

2.2. Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и помощников воспитателей 1 раз в год.

2.3. Прохождение курсов повышения квалификации работников пищеблока – 1 раз в 3 года.

3. Медицинские осмотры:

№	Наименование обследования	Кратность обследования	Форма контроля отчетности	Ответственный
1.	Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медицинского обследования	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
2	Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
3	ФЛЮ- обследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
4	Результаты исследований на носительство кишечных инфекций	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
5	Результаты исследования на гельминтозы,	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
6	Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
7	Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, психиатр, нарколог, терапевт	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра
8	УЗИ молочных желёз или маммография	Один раз в два года старше 40 лет	ЛМК	Заведующий, медицинская сестра

Контроль выполнения комплекса санитарно - эпидемиологических мероприятий (визуальных)

№	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственное лицо	Форма контроля и отчетности
1	Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий	Нормативная документация
2	Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДООУ.	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не	Заведующий, медицинская сестра	Журнал проведения инструктажа (беседа) по выполнению сан.-эпид. правил и нормативов

		менее 1 раза в год.		
3	Контроль выполнения и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль исправности медицинского оборудования, контроль санитарного содержания помещений и территории, вывоз мусора.	Ежедневно	Заведующий	Журнал контроля санитарного состояния учреждения
4	Контроль наличия достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал разведения дез.раствора
5	Контроль исправности приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, канализации, водоснабжения.	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ	Журнал регистраций аварийных ситуаций (журнал трёхступенчатого контроля)
6	Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации.	Ежедневно	Кладовщик, медицинская сестра	Журнал бракеража сырой продукции
7	Контроль за соблюдением объема порций, витаминизация готовых блюд	Ежедневно	медицинская сестра	Журнал бракеража готовой продукции
8	Контроль отбора суточной пробы	Ежедневно	Повар, медицинская сестра	Журнал санитарного состояния пищеблока
9	Визуальный контроль соблюдения технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря.	Ежедневно	Повар, медицинская сестра	
10	Контроль соблюдения бельёвого режима (режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка)	Ежедневно	Кастелянша	Журнал регистрации смены постельного белья.
11	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч по эпидпоказаниям.	В установленные сроки	Заведующий ДОУ	Договоры с поставщиками услуг

5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	Постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4.	Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования.	Постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции	Постоянно
6.1.	Отсутствие грызунов	Постоянно
6.2.	Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Постоянно

6. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора:

- ✓ получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;
- ✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
- ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия торговли:
- диспетчер ГУП «Водоканала СПб» тел. дежурного – 438-44-14;
- ✓ отключение холодного водоснабжения;
- ✓ отключение электроэнергии (АО «Петербургская сбытовая компания»).

**7. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний
(Приложение 1)**

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- 8.1. Акты по результатам медицинских осмотров работников.
- 8.2. Журналы учетной документации пищеблока:
 - ✓ «Журнал здоровья»;
 - ✓ «Журнал проведения С-витаминации»;
 - ✓ «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- 8.3. Личные медицинские книжки работников;
- 8.4. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий; договоры и акты приема выполненных работ по договорам (*вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.п.*)