СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогический совет ГБДОУ № 13 Заведующий ГБДОУ № 13

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Молодова

От 05.09.2016 г.

ПЛАН

работы по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | ответственные | сроки |
| 1 | Оформить стенды о перечне и содержании ПДО услуг на 2016-2017уч.г. | С.А.КостицынаЕ.Н.Яушкина | август |
| 2 | Анализ заявлений, обращений граждан напредмет наличия в них информации о фактахкоррупции в сфере деятельности дошкольногоучреждения. | Зам. заведующего С.Б.Широкова | сентябрь |
| 3 | Обновить сайт учреждения и стенды со следующей информацией:- копия лицензии учреждения наобразовательную деятельность;- положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад;- режим работы учреждения;- график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Зам. заведующего С.Б.Широкова | сентябрь |
| 4 | Информирование родителей о перечне ПДОуслуг на 2016-2017 уч.г. на общем родительском собрании. | С.А.Костицына Е.Н.Яушкина | сентябрь |
| 5 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения. | Председательродительскогокомитета | По меревыявленияфактов |
| 6 | Размещение на сайте:-информации о реализации планируемых мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГДОУ № 13. | Феоктистова Н.С. | 1 раз в полугодие |
| 7 | Проведение родительских собраний с цельюразъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (воспитатели по мере поступления заявлений и обращений) | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | сентябрь |
| 8 | Проведение отчётов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | октябрь |
| 9 | Анализ заявлений, обращений граждан напредмет наличия в них информации о фактахкоррупции в сфере деятельности дошкольногоучреждения. | Зам. заведующего С.Б.Широкова | ноябрь |
| 10 | Отчёт заведующего детским садом передработниками о проводимой работе попредупреждению коррупции (производственное собрание) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | декабрь |
| 11 | Проведения дня, посвящённомуМеждународному дню антикоррупции  | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | декабрь |
| 12 | Отчёт организатора ПДО услуг за 2016 уч.год. | С.А.Костицына Е.Н.Яушкина | декабрь |
| 13 | Отчёт заведующего детским садом по итогамреализации плана мероприятий попротиводействию коррупции в сфередеятельности ГДОУ № 13 | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | январь |
| 14 | Издать приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ № 13». | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | январь |
| 15 | Обновить сайт и стенды со следующей информацией:- копия лицензии учреждения наобразовательную деятельность;- положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад;- режим работы учреждения;- график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Зам. заведующего С.Б.Широкова | январь |
| 16 | Анкетирование педагогов по вопросам коррупции | Зам. заведующего С.Б.Широкова | февраль |
| 17 | Провести ежегодные опросы «Детский сад длявсех», используя рейтинговые оценки,основанные на мнениях родителей. | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | март |
| 18 | Отчёт заведующего детским садом по итогамреализации плана мероприятий попротиводействию коррупции в сфередеятельности ГДОУ № 13 | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | апрель |
| 19 | Организовать выступление работниковправоохранительных органов передсотрудниками учреждения вопросам пересечения коррупционных правонарушений | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | май |
| 20 | Проведение отчётов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | Июнь |
| 21 | Отчёт организатора ПДО услуг за 2016-2017 уч.год | С.А.Костицына, Е.Н.Яушкина | июнь |