Согласовано: Утверждено:

Педагогический совет ГБДОУ № 13 Заведующий ГБДОУ № 13

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Молодова

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБДОУ № 13 на 2015-2016 учебный год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ №13.

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | ответственные | сроки |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| * 1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ
 |
| 1.1.1. | Анализ действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ | Август 2015 |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ | Широкова С.Б.ответственный | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Широкова С.Б.ответственный | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ | Август 2015 |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников | Широкова С.Б.ответственный | в течение года  |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях,  педагогических советах.  | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный | в течение года  |
| 1.2.4. | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный | в течение года |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ | по факту выявления |
| 2. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ  по размещению государственных заказов |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | Воробьева И.В.Руководитель структурного пожразделения  | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением работ по обслуживанию здания ГБДОУ  | Морозова С.Н. зам. заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ* |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования, ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ. | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный  | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный  | постоянно |
| 2.4.3. | Проведение родительских собраний с цельюразъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (воспитатели по мере поступления заявлений и обращений) | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | сентябрь |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ГБДОУ :инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный  | В течении года |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ  | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный | постоянно |
| 2.4.6. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный | постоянно |
| 2.4.7. | Обновление стендов с информацией о перечне, содержании и нормативной базе по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услу на 2015-2016уч.г. | С.А.КостицынаЕ.Н.Яушкина | Август-сентябрь 2015 |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Морозова С.Н. зам. заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.4.9. | Размещение публичного отчета об итогах прошедшего учебного года, самоанализа работы ГБДОУ и ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых средств за предшествующий календарный год и на сайте ГБДОУ | Широкова С.Б. заместитель заведующего | Ежегодно  |
| 2.4.10 | Обновить сайт учреждения и стенды со следующей информацией:- копия лицензии учреждения наобразовательную деятельность;- положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад;- режим работы учреждения;- график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Зам. заведующего С.Б.Широкова | сентябрь |
| 2.4.11 | Проведение отчётов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | Октябрь, декабрь, май |
| 2.4.12 | Отчёт заведующего детским садом передработниками о проводимой работе попредупреждению коррупции (производственное собрание) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | Декабрь, апрель |
| 2.4.13 | Отчёт организатора ПДО услуг за уч.год. | С.А.Костицына Е.Н.Яушкина | Декабрь, июнь |
| 2.4.14 | Проведения дня, посвящённогоМеждународному дню антикоррупции  | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | декабрь |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ* |
| 2.5.1. | Принятие мер о порядке обработки поступающих в ГБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова  | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Молодова О.В.Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.ответственный | постоянно |