Согласовано: Утверждено:

Педагогический совет ГБДОУ № 13 Заведующий ГБДОУ № 13

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Молодова

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБДОУ № 13 на 2015-2016 учебный год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ №13.

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | ответственные | сроки |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| * 1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ | | | |
| 1.1.1. | Анализ действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ | Август 2015 |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ | Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Широкова С.Б.  ответственный | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ | Август 2015 |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников | Широкова С.Б.  ответственный | в течение года |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях,  педагогических советах. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | в течение года |
| 1.2.4. | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | в течение года |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ | по факту выявления |
| 2. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ  по размещению государственных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | Воробьева И.В.  Руководитель структурного пожразделения | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением работ по обслуживанию здания ГБДОУ | Морозова С.Н. зам. заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ* | | | |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством управления образования, ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |
| 2.4.3. | Проведение родительских собраний с целью  разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (воспитатели по мере поступления заявлений и обращений) | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | сентябрь |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ГБДОУ :  инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | В течении года |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |
| 2.4.6. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |
| 2.4.7. | Обновление стендов с информацией о перечне, содержании и нормативной базе по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услу на 2015-2016уч.г. | С.А.Костицына  Е.Н.Яушкина | Август-сентябрь 2015 |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ  Морозова С.Н. зам. заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.4.9. | Размещение публичного отчета об итогах прошедшего учебного года, самоанализа работы ГБДОУ и ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых средств за предшествующий календарный год и на сайте ГБДОУ | Широкова С.Б. заместитель заведующего | Ежегодно |
| 2.4.10 | Обновить сайт учреждения и стенды со следующей информацией:  - копия лицензии учреждения на  образовательную деятельность;  - положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад;  - режим работы учреждения;  - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности. | Зам. заведующего С.Б.Широкова | сентябрь |
| 2.4.11 | Проведение отчётов заведующего детским садом перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | Октябрь, декабрь,  май |
| 2.4.12 | Отчёт заведующего детским садом перед  работниками о проводимой работе по  предупреждению коррупции (производственное собрание) | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | Декабрь, апрель |
| 2.4.13 | Отчёт организатора ПДО услуг за уч.год. | С.А.Костицына Е.Н.Яушкина | Декабрь, июнь |
| 2.4.14 | Проведения дня, посвящённого  Международному дню антикоррупции | Старший воспитатель Л.И.Юнкина | декабрь |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ* | | | |
| 2.5.1. | Принятие мер о порядке обработки поступающих в ГБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | Заведующий ГБДОУ № 13 О.В.Молодова | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Молодова О.В.  Заведующий ГБДОУ Широкова С.Б.  ответственный | постоянно |